



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-1/2025-67-6-01
Дана: 27.06.2025. године
ТЕМЕРИН

На основу члана 36. Одлуке о социјалној заштити на територији општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 11/2025), члана 70. Статута општине Темерин („Службени лист општине Темерин“, број 5/2019) и члана 39. став 1. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 15/2020) Општинско веће општине Темерин, на 34. седници одржаној дана 27.06.2025. године, доноси:

ПРАВИЛНИК
О БЛИЖИМ УСЛОВИМА, ПОСТУПКУ И НАЧИНУ
ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА МАТЕРИЈАЛНУ ПОДРШКУ
У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о ближим условима, поступку и начину остваривања права на материјалну подршку у области социјалне заштите (у даљем тексту: Правилник) утврђују се ближи услови, поступак и начин остваривања права на материјалну подршку Одлуком о социјалној заштити на територији општине Темерин (у даљем тексту: Одлука).

2. БЛИЖИ УСЛОВИ, ПОСТУПАК И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА
МАТЕРИЈАЛНУ ПОДРШКУ

Члан 2.

Права на материјалну подршку, за која се утврђују ближи услови, поступак и начин остваривања су:

1. Материјална помоћ у новцу:

- Једнократна новчана помоћ
- Посебна новчана помоћ
- Право на новчану накнаду за добровољно радно ангажовање

2. Материјална помоћ у натури

- Обезбеђивање огрева
- Новогодишњи пакетићи
- Помоћ у основним животним намирницама и медикаментима
- Карте за базен

3. Остале врсте материјалне подршке

- Право на субвенционисање трошкова погребних услуга
- Право на субвенционисање трошкова превоза
- Право на субвенционисање трошкова за набавку уџбеника и прибора
- Право на накнаду трошкова дневног боравка
- Право на субвенционисање трошкова целодневног и полудневног боравка деце и субвенционисање трошкова ужине Предшколској установи "Вељко Влаховић" Темерин
- Право на субвенционисање трошкова социјалног становања у заштићеним условима
- Право на накнаду трошкова смештаја у прихватилиште
- Право на ослобађање дела обавеза од плаћања комуналних услуга

Члан 3.

Поступак за остваривање на материјалну подршку и то: права на материјалну помоћ у новцу, права материјалну помоћ у натури, права на субвенционисање трошкова погребних услуга, права на субвенционисање трошкова превоза из члана 48. овог Правилника, права на субвенционисање трошкова за набавку уџбеника и прибора, права на накнаду трошкова дневног боравка, права на субвенционисање трошкова социјалног становања у заштићеним условима и права на накнаду трошкова смештаја у прихватилиште спроводи Центар за социјални рад општине Темерин.

Поступак за остваривање права на субвенционисање путних трошкова из члана 49. овог Правилника, права на субвенционисање трошкова целодневног и полудневног боравка деце и субвенционисање трошкова ужине Предшколској установи "Вељко Влаховић" Темерин спроводи Општинска управа општине Темерин.

Надлежност за остваривање права на ослобађање дела обавеза од плаћања комуналних услуга закључком одређује Општинско веће општине Темерин.

2.1. Материјална помоћ у новцу

2.1.1. Једнократне новчане помоћи

Члан 4.

Једнократна новчана помоћ се може признати појединцу или породици која се изненада нађе у стању социјалне потребе и за које у току спроведеног поступка и рада на случају надлежни орган утврди да је помоћ потребна ради превазилажења тешког материјалног стања у ком се налази.

Једнократну новчану помоћ као вид материјалне подршке могу користити појединац и породица, може се признати у следећим случајевима:

- прибављање личне документације ради остваривања права у области социјалне и здравствене заштите;
- задовољење основних животних потреба;
- отклањање последица елементарних непогода;
- набавка лекова, медицинских помагала и помоћи у лечењу;
- прихват по престанку смештаја у установу;
- изласка младих из система социјалне заштите;
- других ванредних ситуација, када се не може превазићи стање социјалне потребе.

Приоритет имају лица или породице који немају никаквих прихода и не могу, из Законом предвиђених разлога да остваре право на редовну новчану социјалну помоћ.

Право на једнократну новчану помоћ из става 1. и става 2. овог члана може се признати појединцу или породици, ако приходи у месецу који претходи месецу подношења захтева не прелазе износ нето минималне зараде у Републици Србији познате у моменту подношења захтева, а за лекове и лечење бруто минималне зараде у Републици Србији, познате у моменту подношења захтева.

Изузетно ово право се може признати појединцу или породици који не испуњавају услове из става 4. овог члана, по процени Центра за социјални рад општине Темерин.

2.1.2. Посебна новчана помоћ

Члан 5.

Право на посебну новчану помоћ има лице или породица које се нађе у изузетно тешком егзистенцијалном или здравственом положају и то у следећим случајевима:

- стамбено угроженом појединцу или породици којима је елементарном непогодом потпуно оштећен стан или кућа коју породица користи по основу власништва или по основу закупа на неодређено време на територији општине Темерин.
- код трошкова лечења тешко оболеле особе или члана породице и особа са инвалидитетом (ако не постоји други основ),
- других ванредних ситуација, када се другим обликом помоћи не може превазићи стање социјалне потребе, а по оцени стручне службе Центра за социјални рад.

У случајевима тешке болести право на посебну новчану помоћ могу остварити лица, односно породице:

- која не остварују право на додатак за негу другог лица односно увећани додатак за

негу другог лица изузев у случају малигних обољења

- која остварују право на помоћ и негу другог лица односно увећани додатак на помоћи и негу другог лица, ако укупни конкретни трошкови који су узроковани стањима односно болестима превазилазе износ предвиђеног републичког минималног нивоа социјалне сигурности појединца, односно породице

У случајевима тешке болести, дужег лечења у специјализованим установама када се трошкови лечења плаћају и када конкретни трошкови прелазе износе предвиђеног републичког минималног нивоа социјалне сигурности појединца односно породице

У случајевима тешке болести и постојања потребе за набавку неопходних медицинских помагала и лекова, а под условом да се исти плаћају или се трошкови за набавку истих не рефундирају из републичког фонда за здравствено осигурање односно и да конкретни трошкови прелазе износе предвиђеног републичким минималног нивоа социјалне сигурности појединца односно породице.

У случајевима тешке болести и постојања потребе за операцијом, уколико се иста плаћа, односно чији конкретни трошкови прелазе износе предвиђеног републичког минималног нивоа социјалне сигурности појединца односно породице.

Члан 6.

Стамбено угрожен појединац или породица у смислу овог Правилника су:

- лица која немају стан или породичну стамбену зграду у својини или сусвојини на територији Републике Србије или у иностранству којом би могли решити своје стамбено питање;
- лица која не користе друштвени стан по основу закупа на неодређено време на територији Републике Србије,
- лица која немају могућност да реше стамбено питање на други начин,
- лица која не испуњавају услов за смештај у установу социјалне заштите,
- лица која живе у безусловном стану без електричне енергије, водоводне инсталације, грејања.

Члан 7.

Одговарајући стамбени простор у смислу овог Правилника подразумева 30 м² за једночлану или двочлану породицу а на сваког наредног члана породице додаје се 12 м², док је максимална површина стамбеног простора до 50 м².

Члан 8.

Тешко обољење у смислу овог Правилника подразумева лице оболело од: малигних болести, бронхијалне астме, хроничне опструктивне болести плућа, активне туберкулозе, прележаног инфаркта срца, срчане инсуфицијенције, цереброваскуларног инzulта, епилепсије, теже душевне болести, прогресивне неуромишићне болести, парезе и парализе, хемофилије, инсулин зависног дијабетес мелитуса, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализи, системске аутоимуне болести, ХИВ инфекције.

2.1.3. Новчану накнада за добровољно радно ангажовање

Члан 9.

Право на новчану накнаду за добровољно радно ангажовање могу да остваре радно способна лица која су корисници новчане социјалне помоћи и друга радно способна лица и радно способни чланови њихових породица која се нађу у стању социјалне потребе, која не захтева ургентно поступање, а по процени Центра за социјални рад општине Темерин.

Члан 10.

Добровољно радног ангажовања се ослобађају корисници који не подлежу радној обавези, а то су:

- стара лица (у складу са Законом о пензијско инвалидском осигурању);
- лица неспособна за рад (у складу са Законом о пензијско инвалидском осигурању);
- тешко болесна лица – болести од веће социјално–медицинског значаја (малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплатација срца, цереброваскуларни инсулт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивне нервномишићне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и сл.);
- самохрани родитељ са децом до шест година живота;
- лица на смештају у установама и
- лица под старатељством.

Члан 11.

Лице код кога се на основу медицинске документације не може утврдити неспособност за рад, односно тешка болест, дужно је да потпише изјаву да у циљу остваривања права на новчану накнаду за добровољно радно ангажовање пристаје на овај облик друштвено користног рада.

Члан 12.

Уколико лице које је радно способно, односно радно способан члан његовог домаћинства одбије овај облик материјалне помоћи у новцу из неоправданих разлога, губе право на једнократну помоћ, осим за случајеве набавке лекова, медицинска помагала и помоћ у лечењу.

Члан 13.

Организовање добровољног рада радно способних лица у јавним установама чији је оснивач општина Темерин, као и у другим правним лицима са којима Центар за социјални

рад закључи Протокол о сарадњи у погледу начина остваривања добровољног рада радно способних лица која се налазе у стању социјалне потребе

Центар може и у оквиру своје установе да организује добровољно радно ангажовање.

2.1.4. Остваривање права на материјалну помоћ у новцу

2.1.4.1. Покретање поступка

Члан 14.

Поступак за остваривање права на материјалну помоћ у новцу из члана 3. став 1. се покреће по захтеву странке или по службеној дужности.

Поступак остваривања права на материјалну помоћ у новцу из члана 3. став 1. покреће се у Центру за социјални рад општине Темерин:

- захтевом странке, писмено или усмено на записник,
- по службеној дужности, чији је покретач водитељ случаја, стручни тим или стручни радник,
- по службеној дужности, на основу службене иницијативе друге институције социјалне или здравствене заштите, образовног система итд.

Члан 15.

Поступак из члана 4. став 2 за остваривање права из на материјалну помоћ у новцу, а у вези члана 3. став 1, а који се покреће по службеној дужности, када је покретач Центар за социјални рад општине Темерин, односно водитељ случаја, стручни радник или стручни тим, покреће се службеном белешком водитеља случаја, стручног радника или стручног тима.

Члан 16.

Поступак из члана 4. став 2 за остваривање права на материјалну помоћ у новцу, а у вези члана 3. став 1, који се покреће по службеној дужности, на основу службене иницијативе друге институције социјалне или здравствене заштите, образовног система итд, покреће се службеном белешком водитеља случаја, стручног радника или стручног тима.

За остваривање права на материјалну подршку из члана 3. став 1, у поступку по службеној дужности, на основу службеног захтева друге институције неопходан је писана иницијатива институције и други релевантан доказ, као што су налаз лекара специјалисте, налаз и мишљење стручних радника институције и сл.

2.1.4.2. Документација

Члан 17.

Поступак из члана 4. став 2. који се покреће писаним захтевом странке доставља се на прописаном обрасцу за материјалну помоћ у новцу.

Изглед обрасца захтева прописује Центар за социјални рад општине Темерин.

Центар за социјални рад општине Темерин може да пропише различите обрасце захтева за сваки вид материјалне помоћи у новцу.

Уз захтев странке обавезно се прибавља следећа документација:

- фотокопију личне карте или прочитану личну карту на електронском читачу за пунолетне чланове заједничког домаћинства;
- фотокопија извода из матичне књиге рођених за малолетна лица;
- изјава о кућној заједници;
- фотокопије легитимације за интерно расељена лица и потврда МУП-а о пријављеном боравишту не старија од 2 године, за избегла лица фотокопија избегличке легитимације (или решење о пријему у држављанство односно доказ да је поступак у току) за све чланове домаћинства;
- уверење о незапослености у моменту подношења захтева;
- потврда о приходима појединаца односно чланова породице који су у радном односу, за месец који претходи месецу подношења захтева;
- последњи чек од пензије за лица која су остварила право на пензију;
- потврда фонда ПИО да нису корисници пензије (за лица која због година не могу да се пријаве на евиденцију НСЗ) или фотокопија оверене здравствене књижице;
- уколико супружници односно ванбрачни партнери не живе заједно одлука о поверавању малолетне деце или доказ да је поступак у току;
- пропратну документацију у складу са предметом захтева, којом се доказује потреба стицања права.

Изузима се из претходног става алинеја 10, уколико странка на прописаном обрасцу за материјалну помоћ у новцу, као намену права, обележи „основне животне намирнице“ и попуни обавезну рубрику на обрасцу.

Члан 18.

Пропратном документацијом из члана 17. алинеја 10. сматра се:

- налаз лекара опште праксе;
- налаз лекара специјалисте;
- рецепти издати од лекара опште праксе или лекара специјалисте,
- рачун за обављање здравствене услуге;
- упут на стационарно лечење;
- рачуни за електричну енергију, гас, комуналне услуге;
- извод из матичне књиге рођених;
- извод из матичне књиге умрлих;
- докази о насталим штетама на објекту становања;
- потврда о редовном школовању за децу;
- уверење о задужењу порезом (Пореска управа);
- рачуни или предрачуни за уџбенике;
- и други релевантни докази у складу са предметом захтева.

Члан 19.

Уз захтев за остваривање права на материјалну помоћ у новцу за набавку лекова и лечење неопходно је да у пропратној документацији извештај изабраног лекара, односно извештај лекара одговарајуће специјалности (у даљем тексту: лекар специјалиста) буде уредно и читко попуњен, и са подацима о потребној терапији и на прописаном обрасцу.

Уколико је на основу извештаја изабраног лекара/лекара специјалисте неопходна набавка медицинско-техничког помагала које се не може обезбедити на терет средстава обавезног здравственог осигурања, неопходно је доставити и предрачун.

Документација из става 1. и става 2. не може бити старија од 6 месеци.

2.1.4.3. Решење

Члан 20.

У случају признавања права на материјалну помоћ у новцу за лекове и лечење, одобрава се део средстава за набавку лекова, медицинско-техничког помагала или лечење, при чему недостајући износ средстава обезбеђује корисник, а изузетно, одобрава укупан износ потребних средстава.

За набавку лекова са Б Листе лекова из Општег акта о Листи лекова (неампулирана терапија) који се примењују у току амбулантног, односно болничког лечења у здравственим установама на терет средстава обавезног здравственог осигурања у пуном износу, уколико је у извештају лекара специјалисте наведено да је неопходно наставити терапију и у условима изван здравствене установе, право на материјалну помоћ у новцу се може признати уз обавезу достављања извештаја лекара специјалисте са назнаком неопходности. За набавку лекова са Б Листе лекова из Општег акта о Листи лекова (ампулирана терапија) која се апликује у здравственој установи, не може се признати право на материјалну помоћ у новцу.

Материјална помоћ у новцу не може бити одобрена за накнаду вредности већ набављеног лека.

У случају одобравања материјалне помоћи у новцу у пуном износу за набавку медицинско-техничког помагала према достављеном предрачуну, уколико се утврди да је достављени предрачун изнад просечне цене медицинско-техничког помагала, право на једнократну новчану помоћ се признаје у висини просечне цене медицинско-техничког помагала.

У случају признавања права на материјалну новчану помоћ за набавку одређеног медицинско-техничког помагала у пуном износу према достављеном предрачуну, односно у износу просечне цене медицинско-техничког помагала у смислу става 4. овог члана, након набавке, неопходно је приложити адекватан доказ о набавци истог.

Члан 21.

Висина једнократне новчане помоћи утврђује се у зависности од потреба корисника и расположивих буџетских средстава.

Висина износа једнократне новчане помоћи се утврђује решењем након прибављених потребних доказа и потпуно утврђеног чињеничког стања, а у складу са налазом и мишљењем стручног радника, годишњим планом материјалне подршке породици.

Једнократна новчана помоћ током календарске године може бити одобрена једном или више пута.

Укупан одобрени износ ове једнократне новчане помоћи, по једном решењу не може бити већи од 30% просечне нето зараде у општини Темерин утврђене у моменту подношења захтева, а одређује се према стварним потребама у конкретном случају.

Укупан износ једнократне новчане помоћи у календарској години који се одобри појединцу или породици не може бити већи од 50% просечне нето зараде у општини Темерин утврђене у моменту подношења захтева.

Изузетно, уколико се појединац или породица нађу у изузетно тешкој егзистенцијалној ситуацији, по процени стручне службе Центра за социјални рад општине Темерин, укупна средства остварена на основу овог права у календарској години могу бити већа од 50% просечне нето зараде у општини Темерин, али ни у овим ситуацијама не могу бити већа од 100% просечне нето зараде у општини Темерин.

Члан 22.

Захтев за једнократну новчану помоћ за набавку:

- очних помагала (рам и стакла за корекцију вида) се не може одобрити ако није прошло 4 године од раније одobreне једнократне новчане помоћи за исту намену.
- ортопедских ципела се не може одобрити ако није прошло 15 месеци од раније одobreне једнократне новчане помоћи за исту намену.
- еластичних чарапа се не може одобрити ако није прошло 6 месеци од раније одobreне једнократне новчане помоћи за исту намену.
- зубних протеза (парцијалне и тоталне) се не може одобрити ако није прошло 5 година од раније одobreне једнократне новчане помоћи за исту намену и достављања мишљења лекара стоматолога о неопходности замене.

Члан 23.

Висина посебне новчане помоћи утврђује се у зависности од потреба корисника и расположивих буџетских средстава.

Висина износа посебне новчане помоћи се утврђује решењем након прибављених потребних доказа и потпуно утврђеног чињеничког стања, а у складу са налазом и мишљењем стручног радника.

Право на посебну новчану помоћ може се остварити само једном у току године, без обзира на основ.

Новчана помоћ за ово право може да износи више од 100%, а највише до 300% просечне месечне нето зараде у општини Темерин утврђене у моменту подношења захтева.

Члан 24.

Висина накнаде за добровољно радно ангажовање утврђује се у зависности од потреба корисника и расположивих буџетских средстава.

Висина накнаде за добровољно радно ангажовање се утврђује решењем након прибављених потребних доказа и потпуно утврђеног чињеничког стања, а у складу са налазом и мишљењем стручног радника.

Једно лице може бити добровољно радно ангажовано највише 240 сати у току једне године.

Накнада за један сат радног ангажовања се одређује у висини минималне нето зараде важеће у месецу исплате, утврђене од стране надлежног републичког органа.

Укупна новчана средства која корисник по праву на једнократну новчану помоћ и добровољно радно ангажовање оствари током календарске године не могу да буду већа од 100% просечне нето зараде у општини Темерин у месецу кад се врши исплата.

Накнада за добровољно радно ангажовање може бити и у натури и у том случају се примењују одредбе Правилника која се односе на тај вид подршке..

Члан 25.

Налаз и мишљење стручног радника се сачињава на основу, изјаве странака и других доказа.

У изузетним случајевима, а по процени стручног радника извршиће се теренски обилазак породице.

Налаз садржи утврђено чињенично стање, а мишљење мора бити образложено.

Стручни радник даје и предлог за конкретни захтев.

Центар за социјални рад општине Темерин може да изради и годишњи план материјалне подршке појединцу и породици.

Годишњи план подршке појединцу сачињава стручни радник, уз активну партиципацију корисника.

Члан 26.

Решење о признавању права на материјалну помоћ у новцу, односно на једнократну новчану помоћ, посебну новчану помоћ и накнаду за добровољно радно ангажовање доноси Центар за социјални рад општине Темерин.

Пре доношења решења о признавању права на посебну новчану помоћ неопходна је и сагласност Општинског већа општине Темерин. Општинско веће разматра давање сагласности на основу достављене докуменатације, извештаја и мишљења стручне службе Центра за социјални рад општине Темерин и по потреби осталих стручних служби.

2.1.4.4. Исплата материјалне помоћи у новцу

Члан 27.

Исплата материјалне помоћи у новцу се врши преко службених текућих рачуна, а само изузетно готовински преко благајне Центра за социјални рад општине Темерин.

2.2. Материјална помоћ у натури

2.2.1. Обезбеђивање огрева

Члан 28.

Огрев за зиму се, као вид материјалне подршке, обезбеђује корисницима новчане социјалне помоћи у складу са расположивим материјалним ресурсима (огревом) и листом приоритета.

2.2.2. Новогодишњи пакетићи

Члан 29.

Право на новогодишњи пакетић имају деца из социјално угрожених породица и осетљивих група која имају пребивалиште на територији општине Темерин.

Право на доделу новогодишњих пакетића имају деца старосне доби до 12 година која су:

- из породица корисника новчане социјалне помоћи;
- без родитељског старања;
- са сметњама у развоју.

2.2.3. Помоћ у основним животним намирница и лековима

Члан 30.

Право на помоћ у основним животним намирницама и лековима може да оствари појединац, односно породица у стању социјалне потребе.

Под основним животним намирницама у смислу овог Правилника подразумева се храна, средства за личну хигијену и средства за хигијену простора.

Под лекови у смислу овог Правилника се подразумевају лекови и медицинска средства.

Право на помоћ у основним животним намирницама и лековима се реализује путем издавања пакета основних животних намирница или путем издавања ваучера за набавку основних животних намирница, односно лекова.

Пакети основних животних намирница се обезбеђују корисницима новчане социјалне помоћи и другим материјално угроженим лицима или породицама по процени Центра за социјални рад општине Темерин у складу са расположивим материјалним ресурсима и листом приоритета.

2.2.4. Карте за базен

Члан 31.

Право на карте за базен имају деца из социјално угрожених породица и осетљивих група која имају пребивалиште на територији општине Темерин.

Право на доделу карата за базен имају деца старосне доби до 14 година која су:

- из породица корисника новчане социјалне помоћи,
- без родитељског старања,
- са сметњама у развоју.

Центар за социјални рад општине Темерин по својој процени може одобрити ово право и другој деци до 14 година у стању социјалне потребе.

2.2.5. Остваривање права на материјалну помоћ у натури

2.1.5.1. Покретање поступка

Члан 32.

Поступак за остваривање права на материјалну помоћ у натури из члана 3. став 1. се покреће по захтеву странке или по службеној дужности.

Поступак остваривања права на материјалну помоћ у натури из члана 3. став 1. покреће се у Центру за социјални рад општине Темерин:

- захтевом странке, писмено или усмено на записник,
- по службеној дужности, чији је покретач водитељ случаја, стручни тим или стручни радник,
- по службеној дужности, на основу службене иницијативе друге институције социјалне или здравствене заштите, образовног система итд.

Члан 33.

Поступак за остваривање права на материјалну помоћ у натури из члана 3. став 1, а који се покреће по службеној дужности, када је покретач Центар за социјални рад општине Темерин, односно водитељ случаја, стручни радник или стручни тим, покреће се службеном белешком водитеља случаја, стручног радника или стручног тима.

Члан 34.

Поступак за остваривање права на материјалну помоћ у натури из члана 3. став 1, који се покреће по службеној дужности, на основу службене иницијативе друге институције социјалне или здравствене заштите, образовног система итд, покреће се службеном белешком водитеља случаја, стручног радника или стручног тима.

За остваривања права на материјалну подршку на материјалну подршку из члана 3. став 1, у поступку по службеној дужности, на основу службене иницијативе друге институције неопходна је писана иницијатива институције и други релевантан доказ.

2.2.5.2. Документација

Члан 35.

Поступак за остваривање права на материјалну помоћ у натури из члана 3. став 1, који се покреће писаним захтевом странке доставља се на прописаном обрасцу за материјалну помоћ у натури.

Изглед обрасца захтева прописује Центар за социјални рад општине Темерин.

Центар за социјални рад општине Темерин може да пропише различите обрасце захтева за сваки вид материјалне помоћи у натури.

Члан 36.

Уз захтев странке за остваривање права на помоћ у огреву обавезно се прибавља следећа документација:

- фотокопија личне карте или очитану личну карту на електронском читачу за пунолетне чланове заједничког домаћинства;
- Фотокопија решења за новчану социјалну помоћ или увећану новчану социјалну помоћ.

Члан 37.

Уз захтев странке за остваривање права на новогодишње пакетиће обавезно се прибавља следећа документација:

- фотокопија личне карте или очитану личну карту на електронском читачу за родитеља/старатеља детета;
- Извод из матичне књиге рођених за дете;
- фотокопија решења за новчану социјалну помоћ или увећану новчану социјалну помоћ за децу кориснике новчане социјалне помоћи, односно децу корисника корисника увећане новчане помоћи;
- доказ да је дете без родитељског старања уколико дете припада овој корисничкој групи;
- доказ да је дете са сметњама у развоју (налаз лекара, извештај ИРК, решење за додатак на помоћ и негу другог лица и сл.) уколико дете припада овој корисничкој групи.

Члан 38.

Уз захтев странке за остваривање права на помоћ у основним животним намирницама и лековима обавезно се прибавља следећа документација:

- фотокопију личне карте или очитану личну карту на електронском читачу за пунолетне чланове заједничког домаћинства;
- фотокопија извода из матичне књиге рођених за малолетна лица;

- изјава о кућној заједници;
- фотокопије легитимације за интерно расељена лица и потврда МУП-а о пријављеном боравишту не старија од 2 године, за избегла лица фотокопија избегличке легитимације (или решење о пријему у држављанство односно доказ да је поступак у току) за све чланове домаћинства;
- уверење о незапослености у моменту подношења захтева;
- потврда о приходима појединаца односно чланова породице који су у радном односу, за месец који претходи месецу подношења захтева;
- последњи чек од пензије за лица која су остварила право на пензију;
- потврда фонда ПИО да нису корисници пензије (за лица која због година не могу да се пријаве на евиденцију НСЗ) или фотокопија оверене здравствене књижице;
- уколико супружници односно ванбрачни партнери не живе заједно одлука о поверавању малолетне деце или доказ да је поступак у току;
- пропратну документацију у складу са предметом захтева, којом се доказује потреба стицања права.

Изузима се из претходног става алинеја 10, уколико странка на прописаном обрасцу за материјалну помоћ у новцу, као намену права, обележи „основне животне намирнице“ и попуни обавезну рубрику на обрасцу.

Члан 39.

Пропратном документацијом из члана 38. алинеја 10. сматра се:

- налаз лекара опште праксе;
- налаз лекара специјалисте;
- рецепти издати од лекара опште праксе или лекара специјалисте;
- и други релевантни докази у складу са предметом захтева.

Члан 40.

Уз захтев за остваривање права на материјалну помоћ у натури за набавку лекова неопходно је да у пропратној документацији извештај изабраног лекара, односно извештај лекара одговарајуће специјалности (у даљем тексту: лекар специјалиста) буде уредно и читко попуњен, и са подацима о потребној терапији и на прописаном обрасцу.

Документација из става 1. и става 2. не може бити старија од 6 месеци.

Члан 41.

Уз захтев странке за остваривање права на карте за базен обавезно се прибавља следећа документација:

- фотокопија личне карте или очитану личну карту на електронском читачу за родитеља/старатеља детета;

- Извод из матичне књиге рођених за дете;
- фотокопија решења за новчану социјалну помоћ или увећану новчану социјалну помоћ за децу кориснике новчане социјалне помоћи, односно децу корисника корисника увећане новчане помоћи;
- доказ да је дете без родитељског старања уколико дете припада овој корисничкој групи;
- доказ да је дете са сметњама у развоју (налаз лекара, извештај ИРК, решење за додатак на помоћ и негу другог лица и сл.) уколико дете припада овој корисничкој групи.

2.2.4.5. Решење о признавању права на материјалну помоћ у натури

Члан 42.

Количина одобрене помоћи у натури и вредност ваучера за набавку основних животних намирница и лекова утврђује се у зависности од потреба корисника и расположивих материјалних средстава.

Количина одобрене помоћи у натури и вредност ваучера за набавку основних животних намирница и лекова се утврђује решењем након прибављених потребних доказа и потпуно утврђеног чињеничког стања, а у складу са налазом и мишљењем стручног радника, годишњим планом материјалне подршке породици.

Центар за социјални рад општине Темерин уз решење о признавању права на помоћ у натури за набавку основних животних намирница и лекова кориснику издаје и ваучер.

Центар за социјални рад општине Темерин прописује изглед ваучера.

Налаз и мишљење стручног радника се израђује у складу са чланом 25. овог Правилника.

За одобравање права на новогодишње пакете и права на карте за базен није неопходно израђивати налаз и мишљење стручног радника, под условом да је сва потребна документација за остваривање права приложена.

Члан 43.

Решење о признавању права на материјалну помоћ у натури, односно решења о признавању права помоћ у огреву, права на новогодишње пакетиће, права на помоћ у основним животним намирницама и лековима или права на карте за базен доноси Центар за социјални рад општине Темерин.

Члан 44.

У случају признавања права на материјалну помоћ у натури за лекове, могу да одобрити и ваучери за набавку лекова лекова, при чему недостајући износ средстава обезбеђује корисник.

Право на материјалну помоћ у натури за набавку лекова се признаје искључиво у случајевима када корисник финансијски учествује у торшковима набавке

лека у складу са Правилником о листи лекова који се прописују и издају на терет обавезног здравственог осигурања.

Материјална помоћ у натури за лекове не може бити одобрена за накнаду вредности већ набављеног лека.

Члан 45.

Вредност ваучера за набавку основних животних намирница и лекова, по једном решењу не може бити већи од 30% просечне нето зараде у општини Темерин утврђене у моменту подношења захтева, а одређује се према стварним потребама у конкретном случају.

Укупна вредност ваучера за набавку основних животних намирница и лекова у календарској години који се одобри појединцу или породици не може бити већа од 50% просечне нето зараде у општини Темерин утврђене у моменту подношења захтева.

Изузетно, уколико се појединац или породица нађу у изузетно тешкој егзистенцијалној ситуацији, по процени стручне службе Центра за социјални рад општине Темерин, укупна вредност ваучера у календарској години може бити већа од 50% просечне нето зараде у општини Темерин, али ни у овим ситуацијама не може бити већа 100% просечне нето зараде у општини Темерин.

Вредност ваучера за набавку основних животних намирница и лекова у суми са укупним новчаним средствима која корисник по праву на једнократну новчану помоћ и добровољно радно ангажовање оствари током календарске године не може да буде већа од 100% просечне нето зараде у општини Темерин у месецу кад се остварује право.

2.1.4.6. Реализација материјалне помоћи у натури

Члан 46.

За реализацију признатих права на материјалну помоћ у натури од члана 28. до члана 31. овог Праилника одговоран је Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин.

Сарадња Центра за социјални рад општине Темерин, Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин, установа, јавних предузећа и других правних лица на реализацији материјалне помоћи у натури може да се регулише Протоколом о сарадњи.

2.3. Остале врсте материјалне подршке

2.3.1. Право на субвенционисање трошкова погребних услуга

Члан 47.

Право на субвенционисање трошкова погребних услуга имају:

- лица која остварују право на новчану социјалну помоћ, као и лица која су поднела захтев за остваривање права на новчану социјалну помоћ и у току поступка су преминула, а утврди се да су испунила услове за остваривање овог права;
- лица која нису корисници новчане социјалне помоћи, а која немају приходе и немају сроднике или лица која су била дужна да их издржавају или се о њима старају, или су та лица одбила да изврше сахрањивање;
- лица која су смештена у установу социјалне заштите, а која немају приходе и немају сроднике или лица која су била дужна да их издржавају или се о њима старају, или су та лица одбила да изврше сахрањивање;
- неидентификована лица и лица за која се не може утврдити последње пребивалиште, а која су преминула, односно чији су посмртни остаци нађени на територији општине Темерин.

2.3.2. Право на субвенционисање трошкова превоза

Члан 48.

Право на субвенционисање трошкова превоза имају:

- лица која се налазе на редовном школовању средњег образовања, а остварују право на дечији додатак по основу Закона о финансијској подршци породици са децом у току школске године, у висини до 30% месечне претплатне карте;
- лица која се налазе на редовном школовању средњег образовања, а породица остварује право на новчану социјалну помоћ по основу Закона о социјалној заштити, у висини до 75% месечне претплатне карте;
- лица која похађају прилагођен предшколски програм у оквиру установе за децу и омладину са сметњама у развоју у току школске године, у висини до 100% месечне претплатне карте;
- лица која похађају прилагођен основношколски програм у оквиру установе за децу и омладину са сметњама у развоју у току школске године, у висини до 100% месечне претплатне карте;
- лица која похађају дневни боравак у оквиру установе за лица са сметњама у развоју, а која због специфичности стања у којем се налазе нису укључена у предшколско и основно школско образовање, у току школске године, у висини до 100% месечне претплатне карте;
- лица која су у својству пратиоца лицима из става 1. алинеја 3 - 5. овог члана, у висини до 100% месечне претплатне карте уколико се превоз детета и пратиоца обавља јавним превозом;
- лица која су у својству пратиоца лицима из става 1. алинеја 3 - 5. овог члана у висини до 50 % месечне претплатне карте уколико се превоз детета и пратиоца обавља сопственим превозом;
- лични пратилац детета који прати лице које се налази на школовању средњег образовања, а које је остварило право на оспособљавање за рад и корисник је услуге лични пратилац детета, у висини до 100% месечне претплатне карте уколико се превоз детета и пратиоца обавља јавним превозом, односно у висини до 50 %

месечне претплатне карте уколико се превоз детета и пратиоца обавља сопственим превозом.

Ово право не могу да остваре лица која су остварили право на накнаду трошкова превоза у смислу члана 49. овог Правилника.

Члан 49.

Право на субвенционисање путних трошкова могу да остварују и лица са територије општине Темерин, која су редовни ученици средње школе (у даљем тексту: ученици), за време трајања наставне године.

Ово право не могу да остваре лица који су остварила право на накнаду трошкова превоза у смислу члана 48. овог Правилника.

2.3.3. Право на субвенционисање трошкова за набавку уџбеника и прибора

Члан 50.

Право на накнаду дела трошкова за набавку уџбеника и прибора имају лица која се налазе на редовном основношколском образовању:

- чије су породице корисници права на новчану социјалну помоћ на основу Закона о социјалној заштити;
- деца са сметњама у развоју;
- дете самохраног родитеља, а које је корисник дечијег додатка, по основу Закона о финансијској подршци породици са децом и
- свако треће и наредно дете у породици којој се претходна деца налазе на редовном школовању до навршених 26 година живота.

2.3.4. Право на накнаду трошкова дневног боравка

Члан 51.

Право на накнаду трошкова дневног боравка у оквиру установе за децу и омладину са сметњама у развоју имају деца до навршене 15 године живота, а која због специфичности стања у којем се налазе нису укључена у предшколско и основно школско образовање.

2.3.5. Право на субвенционисање трошкова целодневног и полудневног боравка деце и субвенционисање трошкова ужине Предшколској установи "Вељко Влаховић"

Темерин

Члан 52.

Право на субвенционисање трошкова целодневног и полудневног боравка деце и

плаћање ужине Предшколској установи "Вељко Влаховић" Темерин имају деца која похађају предшколску установу на територији општине Темерин и то:

- деца самохраних родитеља, а који су корисници права по основу Закона о финансијској подршци породици са децом, односно са примањима у висини просечне плате у општини Темерин;
- свако треће и наредно дете у породици којој се претходна деца налазе на редовном школовању до навршених 26 година живота и
- деца из хранитељских породица.

2.3.6. Право на субвенционисање трошкова социјалног становања у заштићеним условима

Члан 53.

Право на субвенционисање трошкова социјалног становања у заштићеним условима имају лица, односно њихове породице, који су корисници услуга социјалног становања у заштићеним условима, а којима трошкови становања, у односу на приходе које остварују превазилазе минимални ниво социјалне сигурности.

Субвенционисање трошкова може бити целокупно или делимично.

Целокупну субвенцију трошкова могу да остваре лица, односно њихове породице, који су корисници услуге социјалног становања у заштићеним условима, а да су им приходи које остварују на минималном нивоу социјалне сигурности или испод њих, односно она која немају никакве приходе.

Делимичну субвенцију трошкова могу да остваре лица, односно њихове породице, који су корисници услуге социјалног становања у заштићеним условима, а имају приходе веће од минималног нивоа социјалне сигурности, и то за део трошкова чије би плаћање угрозило њихов минимални ниво социјалне сигурности.

2.3.7. Право на накнаду трошкова смештаја у прихватилиште

Члан 54.

Право на накнаду трошкова смештаја у прихватилиште могу да остваре деца и омладина напуштена од родитеља или стараоца, злостављана и занемаривана деца и омладина, деца и омладина нађена у скитњи, просјачењу или другим случајевима у којима је хитно потребан привремени смештај, жене и деца угрожени породичним насиљем, и лица која су изненада остала без смештаја или из других разлога морају да буду збринута ван своје породице.

2.3.8. Право на ослобађање дела обавеза од плаћања комуналних услуга

Члан 55.

Право на ослобађање дела обавеза од плаћања комуналних услуга и услуга других јавних предузећа могу да користе категорије материјално угрожених лица и породица за које Општинско веће донесе закључак у текућој години.

2.3.9. Остваривање права на остале врсте материјалне подршке

2.3.9.1. Покретање поступка

Члан 56.

Поступак за остваривање права на остале врсте материјалне подршке из члана 3. се покреће по захтеву странке или по службеној дужности.

Поступак остваривања права на остале врсте материјалне подршке из члана 3. став 1. покреће се у Центру за социјални рад општине Темерин:

- захтевом странке, писмено или усмено на записник,
- по службеној дужности, чији је покретач водитељ случаја, стручни тим или стручни радник,
- по службеној дужности, на основу службене иницијативе друге институције социјалне или здравствене заштите, образовног система итд.

Поступак за остваривање права на накнаду трошкова смештаја у прихватилиште и поступак за остваривање права на накнаду трошкова услуге социјалног становања покреће се по искључиво службеној дужности у складу са ставом 2 алинеја 2 овог члана.

Поступак остваривања права на на остале врсте материјалне подршке из члана 3. став 2. покреће се у Општинској управи општине Темерин:

- захтевом странке, писмено или усмено на записник,
- по службеној дужности, на основу службене иницијативе друге институције социјалне или здравствене заштите, образовног система итд.

Покретање поступка остваривања права на на остале врсте материјалне подршке из члана 3. став 3. одређује закључком Општинско веће општине Темерин.

Члан 57.

Поступак за остваривање права на остале врсте материјалне подршке из члана 3. став 1, а који се покреће по службеној дужности, када је покретач Центар за социјални рад општине Темерин, односно водитељ случаја, стручни радник или стручни тим, покреће се службеном белешком водитеља случаја, стручног радника или стучног тима.

Члан 58.

Поступак за остваривање права на остале врсте материјалне подршке из члана 3. став 1, који се покреће по службеној дужности, на основу службене иницијативе друге институције социјалне или здравствене заштите, образовног система итд, покреће се службеном белешком водитеља случаја, стручног радника или стручног тима.

За остваривања права на остале врсте материјалне подршке из члана 3. став 1, у поступку по службеној дужности, на основу службене иницијативе друге институције неопходна је писана иницијатива институције и други релевантан доказ у складу са предметном иницијативом.

2.3.9.2. Документација

Члан 59.

Поступак за остваривање права на остале врсте материјалне подршке из члана 3. став 1 који се покреће писаним захтевом странке доставља се на прописаном обрасцу за остваривање права на остале врсте материјалне подршке.

Изглед обрасца захтева прописује Центар за социјални рад општине Темерин.

Центар за социјални рад општине Темерин може да пропише различите обрасце захтева за сваку врсту остале материјалне подршке.

Поступак за остваривање права на остале врсте материјалне подршке из члана 3. став 2 који се покреће писаним захтевом странке доставља се на прописаном обрасцу за остваривање права на остале врсте материјалне подршке.

Изглед обрасца захтева прописује Општинска управа општине Темерин.

Општинска управа општине Темерин може да пропише различите обрасце захтева за сваку врсту остале материјалне подршке.

Члан 60.

Уз захтев странке за остваривање права субвенционисање трошкова погребних услуга обавезно се прибавља следећа документација:

- фотокопија личне карте или прочитану личну карту на електронском читачу;
- извод из матичне књиге умрлих;
- За кориснике новчане социјалне помоћи - Фотокопија решења за новчану социјалну помоћ или увећану новчану социјалну помоћ или службена белешка Центра за социјални рад да је корисник у току остваривања права на новчану социјалну помоћ преминуо, али да је утврђено да би испунио услове за остваривање овог права;
- За лица која нису корисници новчане социјалне помоћи - Доказ да лице нема сроднике или лица која су била дужна да их издржавају или се о њима старају или да су сродници одбили (службена белешка, изјава сродника и др);
- За лица која нису корисници новчане социјалне помоћи – доказ да нису остварили право на пензију или да по другом основу могу регулисати трошкове погребних услуга.

За неидентификована лица и лица за која се не може утврдити последње пребивалиште, а која су умрла, односно чији су посмртни остаци нађени на територији општине Темерин се наведени докази не прилажу.

Члан 61.

Уз захтев странке за остваривање субвенционисања трошкова превоза из члана 48. обавезно се прибавља следећа документација:

- За ученике средње школе – потврда о редовном школовању издата од стране васпитно образовне установе и фотокопија решења о остваривању права на дечији додатак;
- За ученике средње школе из породица корисника новчане социјалне помоћи или увећане новчане социјалне помоћи - потврда о редовном школовању издата од стране васпитно образовне установе и фотокопија решења за новчану социјалну помоћ или увећану новчану социјалну помоћ;
- За лица која прилагођен предшколски програм у оквиру установе установе за децу и омладину са сметњама у развоју – потврда установе о упису и доказ да је дете са сметњама у развоју (налаз лекара, извештај ИРК, решење за додатак на помоћ и негу другог лица и сл.);
- За лица која похађају прилагођен основношколски програм у оквиру установе установе за децу и омладину са сметњама у развоју - потврда установе о упису и доказ да је дете са сметњама у развоју (налаз лекара, извештај ИРК, решење за додатак на помоћ и негу другог лица и сл.);
- За лица која похађају дневни боравак у оквиру установе за лица са сметњама у развоју, а која због специфичности стања у којем се налазе нису укључена у предшколско и основно школско образовање - потврда установе о упису и доказ да је дете са сметњама у развоју (налаз лекара, извештај ИРК, решење за додатак на помоћ и негу другог лица и сл.);
- За лица која су у својству пратиоца лицима из става 1. алинеја 3 - 5. овог члана – фотокопија личне карте или очитану личну карту на електронском читачу, изјава родитеља/старатеља о томе ко ће бити пратња или уколико је дете корисник услуге лични пратилац детета, службени доказ пружаоца услуге лични пратилац које лице је пратња детета;
- За лица која су у својству пратиоца лицима из става 1. алинеја 3 - 5. овог члана – фотокопија личне карте или очитану личну карту на електронском читачу, изјава родитеља/старатеља о томе ко ће бити пратња или уколико је дете корисник услуге лични пратилац детета, службени доказ пружаоца услуге које лице је пратња детета и доказ да дете не може да користи јавни превоз (налаз лекара, мишљење ИРК и сл.);
- За личног пратиоца детета који прати лице које се налази на школовању средњег образовања, а које је остварило право на оспособљавање за рад и корисник је услуге лични пратилац детета – фотокопија личне карте или очитану личну карту на електронском читачу, решење о оспособљавању и службени доказ пружаоца услуге да је лице лични пратилац детета у наведеном случају;
- Извод из матичне књиге рођених за децу до 16 године;

- За родитеље деце фотокопија личне карте или очитану личну карту на електронском читачу и
- Остала документација по захтеву Центра за социјални рад општине Темерин.

Члан 62.

Уз захтев странке за остваривање субвенционисање трошкова превоза из члана 49. обавезно се прибавља следећа документација:

- Потврда васпитно образовне установе (средња школа) о упису и
- Остала документација по захтеву Општинске управе општине Темерин

Члан 63.

Уз захтев странке за остваривање права на накнаду трошкова дневног боравка обавезно се прибавља следећа документација:

- Потврда установе за децу и омладину са сметњама у развоју о упису у дневни боравак;
- Извод из матичне књиге рођених за децу;
- За родитеље деце фотокопија личне карте или очитану личну карту на електронском читачу;
- за децу са сметњама у развоју (налаз лекара, извештај ИРК, решење за додатак на помоћ и негу другог лица и сл) и доказ да нису укључени због специфичности стања у којем се налазе у предшколско и основно школско образовање (изјава родитеља/старатеља детета);
- Остала документација по захтеву Центра за социјални рад општине Темерин
-

Члан 64.

Уз захтев странке за остваривање права на субвенционисање трошкова целодневног и полудневног боравка деце и субвенционисање трошкова ужине Предшколској установи "Вељко Влаховић" Темерин за накнаду трошкова дневног боравка обавезно се прибавља следећа документација:

- За децу самохраних родитеља, а који су корисници права по основу Закона о финансијској подршци породици са децом, односно са примањима у висини просечне плате у општини Темерин – доказ да је самохрани родитељ и фотокопија решења за дечији додатак;
- за свако треће и наредно дете у породици којој се претходна деца налазе на редовном школовању до навршених 26 година живота – изводи из матичне књиге рођених за дете, потврда за децу претходног реда рођења о похађању васпитно образовне установе;

- за деца из хранитељских породица – потврда надлежног органа да се деца налазе на породичном смештају;
- потврда предшколске установе о упису детета

Самохраним родитељем сходно напред наведеном, сматра се један од родитеља који се сам стара о деци која су на редовном школовању, а други родитељ је умро, проглашен за несталиг, лишен родитељског права, на одслужењу затворске казне, непознат или други родитељ не измирује обавезе.

2.3.9.3. Решење о признавању права на остале видове материјалне подршке

Члан 65.

Спровођењем поступка из члана 3. став 1. право на остале видове материјалне подршке се утврђује решењем након прибављених потребних доказа и потпуно утврђеног чињеничног стања, а у складу са налазом и мишљењем стручног радника, годишњим планом материјалне подршке породици.

Налаз и мишљење стручног радника се израђује у складу са чланом 25. овог Правилника.

За одобравање права на субвенционисање трошкова превоза из члана 49. овог Правилника, субвенционисања трошкова за набавку уџбеника и прибора није неопходно израђивати налаз и мишљење стручног радника, под условом да је сва потребна документација за остваривање права приложена.

Члан 66.

Приликом израде налаза и мишљења у поступку остваривања права на субвенционисање трошкова погребних услуга Центар за социјални рад општине Темерин је у обавези да за свако умрло лице утврди да ли постоје сродници или лица која су била дужна да умрлог за живота издржавају или да се старају о његовом сахрањивању, да ли умрло лице има заоставштину, социјални статус породице умрлог лица и друге околности које могу утицати на сахрањивање и накнаду трошкова сахрањивања.

Центар за социјални рад општине Темерин ће, у случају да утврди постојање заоставштине умрлог лица или постојање лица која су била дужна да обезбеде његово сахрањивање, о томе обавестити Општинског јавног правобраниоца ради покретања поступка накнаде трошкова сахрањивања, у корист Општине.

Право на субвенционисање трошкова сахране утврђује се у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме (сандук најниже вредности, покров, крст са натписом), превоз покојника, сахрањивање, гробно место и таксу за гробно место.

Члан 67.

Решење о признавању права на остале видове материјалне подршке, односно решења о праву на субвенционисање трошкова погребних услуга, праву на субвенционисање трошкова превоза из члана 48. овог Правилника, праву на субвенционисање трошкова за набавку уџбеника и прибора, праву на накнаду трошкова дневног боравка, праву на субвенционисање трошкова социјалног становања у заштићеним условима и праву на накнаду трошкова смештаја у прихватилиште доноси Центар за социјални рад општине Темерин.

Решење о признавању права на остале видове материјалне подршке, односно решења о праву на субвенционисање трошкова превоза из члана 49. овог Правилника и праву на субвенционисање трошкова целодневног и полудневног боравка деце и субвенционисање трошкова ужине Предшколској установи "Вељко Влаховић" Темерин доноси општинска управа општине Темерин.

2.1.9.4. Реализација осталих видова материјалне подршке

Члан 68.

За реализацију признатих права на остале врсте материјалне подршке за које је Центар за социјални рад општине Темерин донео позитивно решење одговоран је Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин, сем за реализацију права на накнаду трошкова прихватилишта за које је одговоран Центар за социјални рад општине Темерин.

Сарадња Центра за социјални рад општине Темерин, Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин, установа, јавних предузећа и других правних лица на реализацији осталих видова материјалне подршке може да се регулише Протоколом о сарадњи.

За реализацију признатих права на остале врсте материјалне подршке за које је Општинска управа општине Темерин донела позитивно решење одговорна је Општинска управа општине Темерин

2.4. Право на жалбу

Члан 69.

Корисник коме није признато право на мере материјалне подршке из овог

Правилника има право жалбе у року од 15 дана од дана пријема решења.

По жалбама на првостепене одлуке одлучује у другом степену Општинско веће општине Темерин у року од 30 дана.

Жалба се предаје путем првостепеног органа.

Жалба не одлаже извршење решења.

3. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
МЛАДЕН ЗЕЦ

